
2024년도 평생학습 지원사업 동아리 · 소외계층

**회원가입 및
소속기관정보 입력**

2024. 3.

부산 영도구

목 차

1. 회원가입	4
2. 공동인증서 발급 방법	9
3. 공동인증서 등록 방법	16
4. 소속기관정보 입력	18

※ 꼭! 순서에 맞게 진행하셔야 합니다!

①회원가입 ②공인인증서 발급 ③공인인증서 등록 ④소속기관정보 입력

1. 추진 일정

연번	처리	담당	기한
1	보탬e 시스템 회원가입(18개 동아리, 5개 기관)	동아리, 기관	3. 21.(목)
2	보탬e 사업 개설 및 등록(2개 사업)	구청	3. 22.(금)
3	보조사업자 지정 알림 공문 발송	구청	3. 25.(월)
4	보탬e 전용카드 및 계좌 개설	동아리, 기관	4. 12.(금)
5	실행계획서 등록	동아리, 기관	
6	보탬e 사이트에 카드 계좌 등록	동아리, 기관	
7	사업비 교부	구청	4. 15.(월)
8	사업 운영	동아리, 기관	4. 15.~11월
9	보조금 정산 및 결과보고	동아리, 기관 -> 구청	12월

1. 회원가입

보탬e 사이트 접속(<https://www.losims.go.kr/sp>)



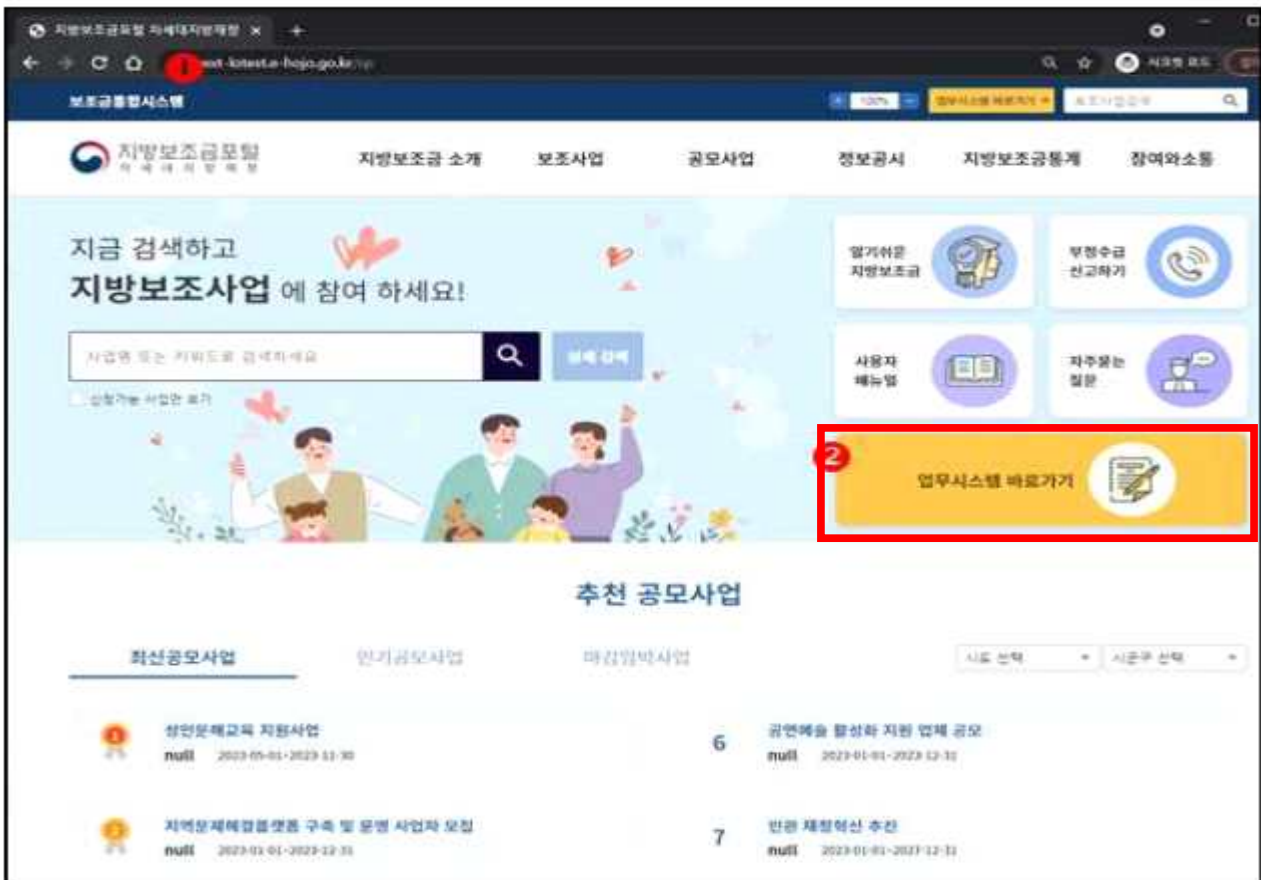
회원가입

1. 회원가입

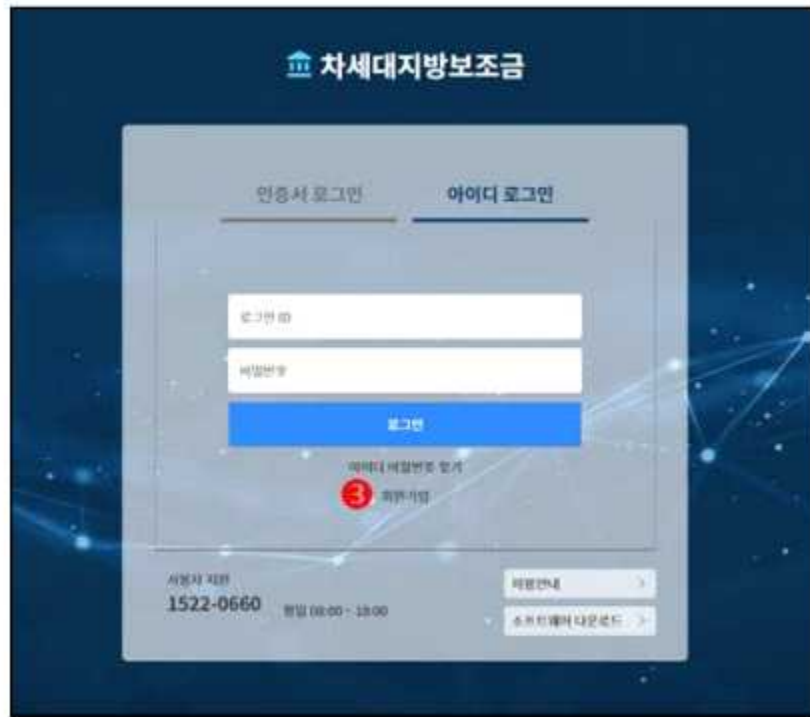
- ❖ 화면위치
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 지방보조금 포털을 처음 사용할 때
- ❖ 후속업무 단체정보 가입



보조사업을 공모하거나 수행하는 개인/단체/법인 소속의 사용자가 지방보조금 포털의 시스템을 사용하기 위해 회원가입을 위한 기능을 제공합니다.



- ① 인터넷 브라우저의 주소란에 www.losims.go.kr를 입력하여 지방보조금 포털에 접속합니다.
- ② 메인 화면에 있는 **[업무시스템바로가기]** 버튼을 클릭합니다.



③ 업무 포털 로그인 화면에서 **[회원가입]**을 클릭합니다.

회원가입

회원가입

약관 동의 및 본인확인

약관 동의 및 본인 확인

교육정보 활용 안내

[] 정보제공의 범위와 사용 목적

· 정보제공의 범위 : 동계사 명의로 지방보조사업 전용계좌 입출금, 관백 정보 사용 목적 - 지방보조금 사용 내역 생성

[] 거래정보 등을 제공받을 자 - 한국지역정보개발원(지방보조금 통합관리시스템 운영기관, 지방보조사업관리기관(지방자치단체 등))

[] 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지

4 동의

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보주요법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지방보조금보철금 회원의 권리를 목적으로 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

아래 동의 사항을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

[] 개인정보 수집·이용 내역

구분	항목	수집목적	보유기간

5 동의

개인정보 제3자 제공 동의

개인정보주요법 제17조(개인정보의 제공), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지방보조금 통합관리시스템은 지방보조금 업무처리 및 사업관리 등에 목적으로 아래와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

[] 개인정보 제3자 제공 내역

제공자	제공목적	제공영역	보유기간
2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지	2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지	2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지	2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지

6 동의

7 동의

8 전체동의

만 14세 미만 사용자임을 확인합니다. (필수)

9

- ④ 회원가입 이용약관 동의를 체크합니다.
- ⑤ 개인정보 수집, 이용 동의를 체크합니다.
- ⑥ 개인정보 제 3자 제공 동의를 체크합니다.
- ⑦ 만 14세 이용자 확인을 체크합니다.
- ⑧ [전체동의] 클릭시 모든 동의 체크박스가 체크됩니다.
- ⑨ [휴대전화 본인 인증] 버튼 클릭하여 휴대전화를 통한 본인 인증절차를 진행합니다.
- ⑩ 휴대전화를 통한 본인 인증 완료 후 **회원가입 정보 페이지**로 이동 합니다.



휴대폰 본인 인증이 완료되지 않은 경우 지방보조금 업무 포털내의 거래가 원활하지 않을 수 있습니다. 보조사업 수행을 위해서는 사용자의 휴대전화를 통한 본인 확인을 꼭 수행해 주셔야 합니다.

회원가입

약관 동의 및 본인확인 회원정보 입력

약관 동의 및 본인 확인

회원 정보 입력 (* * 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.)

11

-성명 **성명을 입력해주세요.**

-아이디 **중복확인** **아이디를 입력해주세요.**

아이디는 영문(대/소문자 구분), 숫자 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.
특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

-비밀번호 **비밀번호를 입력해주세요.**

비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

-비밀번호 확인 **비밀번호확인을 입력해주세요.**

-이메일 @ **직업인력** **이메일을 입력해주세요.**

비밀번호 보낼 시 입력하신 이메일 주소로 임시 비밀번호가 발송합니다.
주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

-휴대전화번호 - - **휴대전화번호를 입력해주세요.**

-생년월일 **생년월일을 선택해주세요.**

취소 12 **회원가입**

11 회원 정보 입력

- 아이디를 입력하고 **[중복확인]** 버튼을 클릭하여 아이디 중복을 확인합니다.
- 비밀번호는 **영문, 숫자를 조합하여 9~20자로 구성**하며 첫문자는 **반드시 대문자를 입력**하여야 합니다.



- 아이디가 중복인 경우 가입 불가합니다.

- ⑫ **[회원가입]** 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료되며 가입환영 메시지와 로그인 페이지 이동 안내 메시지가 화면에 출력됩니다.



- ⑬ **[로그인 이동]** 버튼을 클릭하여 로그인화면으로 이동합니다.

2. 공동인증서 발급 방법

준비물 : 신분증, 통장, 도장

1. 자신의 주 은행에 방문 후 인터넷 뱅킹 신청
2. 인증서 발급에 필요한 보안카드, 아이디 받기
3. 컴퓨터를 통해 인증서 발급

〈은행 사이트〉

농협 : <https://banking.nonghyup.com/nhbank.html>

국민 : <https://obank.kbstar.com/quics?page=obank#loading>

기업 : <https://mybank.ibk.co.kr/uib/jsp/index.jsp>

하나 : <https://www.kebhana.com/common/login.do>

우리 : <https://spib.wooribank.com/pib/Dream?withyou=ps>

〈발급 순서〉

1. 은행 사이트 접속
2. 인증센터 → 인증서 발급/재발급

① 은행사이트 접속 → ② 인증센터

The screenshot shows the IBK Corporate Bank homepage. At the top, there is a navigation bar with the IBK logo and the text 'IBK기업은행'. To the right, there are links for '금융사기예방센터', '고객센터', '마이페이지', '정보공개', '은행소개', 'R', '영업점안내', and 'Global'. Below this is a search bar and a menu with '개인뱅킹', '기업뱅킹', '금융상품', '금융서비스', '금융정보', '카드', and '전체메뉴'. A secondary navigation bar contains '뱅킹로그인' and '인증센터', with the latter highlighted by a red box. Below the navigation, there is a main banner for '대출통로BOX' (Loan Pathway BOX) with the text '기업대출의 문턱을 확 낮춘' (Lowering the barrier for corporate loans) and '개인사업자, 법인사업자 누구나! 영업점 방문 없이 대출을 신청해보세요!' (Anyone, whether individual or corporate! Apply for loans without visiting branches!). There is also a '자세히보기' (View details) link. The banner features an illustration of a man in a suit sitting at a desk with a laptop, and a maze with a path leading to an 'IBK' building and a '대출통로BOX' sign. Below the banner is a dark blue bar with navigation links: '계좌조회', '환율조회', '카드조회', '카드등록', '소비자포털/민원', and '상품공시실/약관'. Below this are three promotional cards: '추천상품' (Recommended Products) featuring 'IBK 2024특판중금채' (IBK 2024 Special Discount Medium-Term Bonds) with the text '심플한 우대조건 단 하나만 충족해도 우대받는 특판상품' (Simple preferential conditions, just one to meet, special discount product); '이벤트' (Events) featuring '외환 신규기업 이벤트 2024 IBK 외환올림Pick' (Foreign Exchange New Business Event 2024 IBK Foreign Exchange Pick) with the text '수출입 목표 이루고 환율·수수료·경품 혜택 받아보세요!' (Achieve your export/import goals and enjoy exchange rate, fee, and prize benefits!); and '알림' (Notifications) featuring '제72회 희망중소기업포럼 개최 및 참가신청' (72nd Hope Small and Medium Business Forum Opening and Application) and '저사양 웹 브라우저 지원종료 안내' (Notice of Discontinuation of Support for Low-Spec Web Browsers).

② 인증센터 → 인증서 발급/재발급

인증센터

- 금융인증서
- 공통인증서(구 공인인증서)
- 공동인증서 안내**
- 인증서발급/재발급
- 타행/타기관인증서등록
- 인증서복사
- 인증서관리
- 인증서갱신
- 인증서폐기
- 인증서조회
- 세금계산서 발행
신청/조회(기업용)
- 타행/타기관인증서 등록내역조회/삭제
- 휴대폰인증서비스
- 공동인증서 휴대폰 USIM저장서비스(스마트인증)
- 인증서수수료환불
- 인증서발급 동의 조회/신청
- 브라우저인증서

쉽고 간편한
IBK 계좌이동
서비스
바로가기 >



공동인증서 안내

- 금융인증서
- 공동인증서 (구 공인인증서)**
- 브라우저인증서 (발급/재발급 불가)



공동인증서(구 공인인증서) 란?

공동인증서는 "온라인 거래의 인감도장"을 의미합니다.
은행/보험/신용카드등 업무가 가능한 공동인증서(개인: 무료 / 기업: 4,400원)와 전자인감을 포함한 모든분야에서 사용가능한 범용인증서 (개인: 4,400원 / 기업: 110,000원)로 나뉘집니다.

 공동인증서 발급/재발급 <ul style="list-style-type: none"> * 처음 인증서를 발급 받는 고객 * 인증서 유효기간이 만료된 고객 * 인증서 일호를 분실한 고객 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 발급/재발급 </div>	 타행/타기관 인증서 등록 <ul style="list-style-type: none"> * 타행/타기관에서 발급한 인증서 소지 고객 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 등록 </div>	 공동인증서 복사 <ul style="list-style-type: none"> * pc → 스마트폰으로 인증서복사 * 스마트폰 → pc로 인증서복사 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 복사 </div>	 공동인증서 갱신 <ul style="list-style-type: none"> * 인증서 유효기간을 연장하는 고객 * 유효기간 만료일 30일전부터 갱신가능 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 갱신 </div>
--	---	--	---

공동인증서 관리 인증서 복사/삭제, 암호변경을 원하는 고객 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;">자세히 보기</div>	공동인증서 조회 인증서의 발급내역, 상태, 유효기간 등 세부정보 확인 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;">자세히 보기</div>	공동인증서 폐기 인증서 사용을 원하지 않는 고객 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;">자세히 보기</div>
---	---	---



② 공동인증서 발급

- 은행에서 받은 종이에 있는 사용자ID와 주민등록번호를 입력합니다.
- 인증서 구분은 '은행/보험용 공동인증서'를 선택해 주세요

인증서 발급/재발급

01

인증서 종류선택

01

02

03

04

05

06

▶ 전자세금공 공동인증서 발급을 원하시는 고객(개인사업자, 법인)은 기업인터넷뱅킹 가입 후 기업인터넷뱅킹 인증센터를 이용해 주시기 바랍니다.

전자세금공 공동인증서 발급

▶ **은행/보험용 공동인증서(구 공인인증서)**

- 은행 및 보험 인터넷뱅킹, 인터넷 신용카드 결제, 전자정부 민원서비스(단, 전자입찰 제외)에서만 사용하실 수 있습니다.
- 유효기간 : 발급일로부터 1년간, 발급수수료 : 무료

▶ **범용인증서란?**

- 은행 및 보험 인터넷뱅킹, 인터넷 증권거래, 인터넷 신용카드 결제, 모든 전자정부 민원서비스 등 공동인증서를 사용하는 모든 전자거래에 사용하실 수 있습니다.
- 유효기간 : 발급일로부터 1년간, 발급수수료 : 4,400원(부가가치세 포함)

① 유효기간 동안은 수수료 추가 부담 없이 재발급됩니다.

▶ **공동인증서 발급 관련 유의사항**

- 재발급 시 기존에 발급받으신 인증서는 자동으로 폐기되며 재발급 받으신 인증서만이 유효합니다.
- 재발급 받으신 인증서의 유효기간은 기존 인증서 유효기간과 동일합니다.
- e농협회원 서비스(ID/PW 로그인 고객)만 가입한 고객은 인증서 발급/등록 처리가 불가능합니다. 인터넷/스마트뱅킹 신규 가입(스마트뱅킹 앱 또는 영업점) 후 이용해 주시기 바랍니다.

① 「NH스마트뱅킹」 이용 고객님의 인증서를 발급/재발급 후 「인증서복사」 메뉴에서 인증서를 복사(이동)하시기 바랍니다.

이용자 ID	<input type="text"/>	이용자 ID 조회	ⓘ (인터넷뱅킹 이용자 ID)
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	마우스입력기	ⓘ (주민등록번호 13자리 입력)
인증서 구분	<input checked="" type="radio"/> 은행/보험용 공동인증서(무료) <input type="radio"/> 범용인증서(발급수수료 4,400원, 발급일로부터 1년 이내에 재발급 시 무료)		

확인

취소

② 공동인증서 발급

- 이후 계좌번호, 계좌 비밀번호를 입력한 뒤 ARS인증을 진행합니다.
- 전화가 오면 컴퓨터 화면상에 보이는 번호를 키패드로 입력해 주시면 됩니다.

• 모바일OTP발급안내

고객님은 평면보안카드 사용 중입니다. 보다 안전한 금융거래를 위해 **모바일OTP발급(무료)**를 권해드립니다. [모바일OTP발급안내](#)

인증서 종류	은행/보험용
이용자 ID	
주민등록번호	
계좌번호	<input type="checkbox"/> 마우스입력기 (~)를 빼고 입력하세요.
계좌 비밀번호	<input type="checkbox"/> 마우스입력기 (~) 숫자 4자리를 입력하세요.

• 해외체류인증서비스

현재 고객님의께서 해외에 있는 경우 출국조치를 하여 인증서비스 없이 진행할 수 있습니다. [열기 +](#)

• 전화(ARS)인증

공동인증서 발급/재발급/타기관인증서 등록 및 인터넷뱅킹 이체거래(누계 1백만원 이상 이체시 적용)시 전화ARS인증을 받아야 합니다. 인증받기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

[인증받기](#)

② 공동인증서 발급

전화ARS인증

NH Bank

- ▶ 전화ARS인증을 위하여 고객님의 등록된 전화번호를 선택하시기 바랍니다.
- ▶ 전화번호 선택 후 '전화번호 승인요청' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- ▶ 승인이 완료되면 '결과확인' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- ▶ 일시적으로 통신사 사정 및 통화불능의 경우 전화가 오지 않을 수 있습니다. 전화가 오지 않을 경우 다시 시도하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 전자금융사기 예방을 위해 **확신폰** 가입된 휴대폰에서는 인증을 위한 ARS전화를 받으실 수 없습니다.

등록 전화번호	<input checked="" type="radio"/> 010 ***** <input type="radio"/> 010 *****
인증번호 확인	<input type="text"/>

※ ARS인증 전화 수신 후 위 화면의 인증번호를 입력해 주시기 바랍니다.(입력시점 무관)
※ ARS인증 번호 변경 및 추가는 메뉴 > 행킹관리 > 보안서비스 > 전자금융사기예방서비스 에서 변경하실 수 있습니다.

전화번호 승인요청

② 공동인증서 발급

마지막으로 성명과 전화번호를 입력하고 '인증서 받기'를 클릭하고 공동인증서 암호를 설정하면 공동인증서 발급이 완료됩니다.



인증서 발급/재발급

06 인증서 발급 완료

- 은행/보험용 공동인증서가 성공적으로 발급되었습니다.
- 금융결제원에서 발행한 Yession 공동인증서는 전자서명법에 의하여 그 법적 효력을 가집니다.
- 은행/보험용인증서는 은행 및 보험 인터넷뱅킹, 인터넷 신용카드 결제, 전자정부 민원서비스(단, 전자인출 제외)에만 사용할수 있습니다.
- 공동인증서는 온라인상에서 본인임을 확인하는 신분증 및 전자서명의 역할을 하니 타인에게 정보유출 방지 등 관리에 주의를 기울여 주시기 바랍니다.

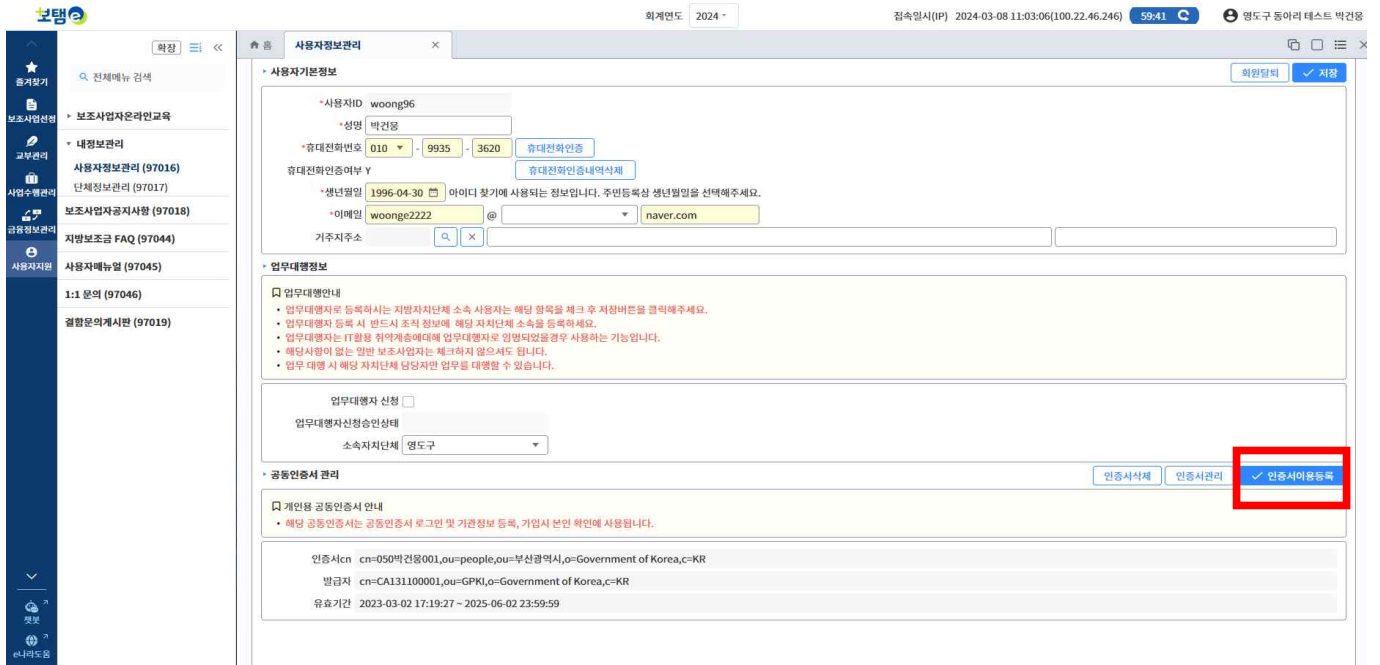
- 스마트폰 인증서 복사 (PC -> 스마트폰) 안내
- 「NH스마트뱅킹」 어플은 발급/재발급 받으신 인증서를 스마트폰에 복사하여야만 이용이 가능합니다. 인증서를 받으신 후 「인증서 복사」 메뉴에서 인증서를 스마트폰으로 내보내시기 바랍니다. [인증서 복사](#)

[안내](#)

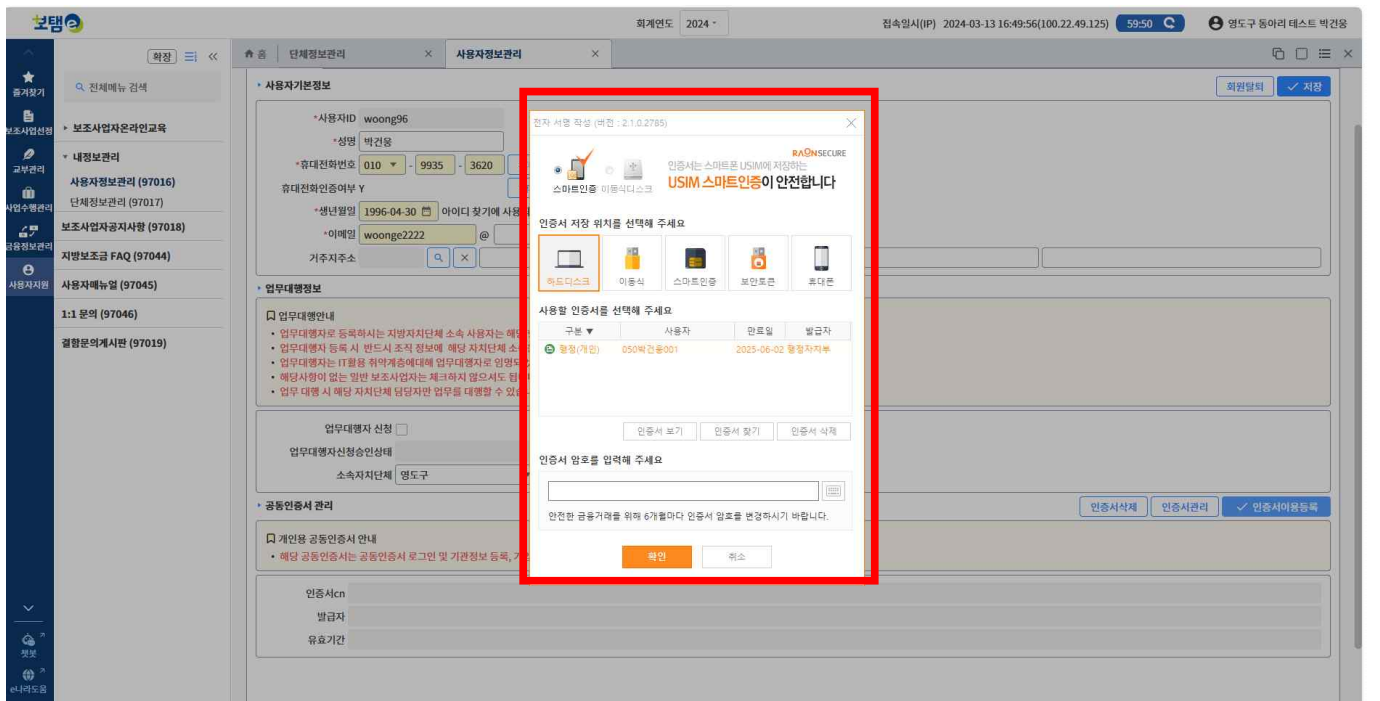
3. 공동인증서 등록 방법

보템e 사이트 접속(<https://www.losims.go.kr/sp>) 로그인 후

① 사용자정보관리(97016) 공동인증서 관리 → 인증서이용등록



② 인증서암호 입력 후 확인



③ 인증서암호 입력 후 확인 (완료)

The screenshot shows a web portal interface with a sidebar on the left containing navigation items like '홈', '내정보관리', '보조사업자관리', and '인증서관리'. The main content area is titled '사용자정보관리' and displays user details for 'woong96'. A modal dialog box is centered on the screen with the message '정상적으로 처리되었습니다.' (Successfully processed) and a '확인' (Confirm) button. Below the dialog, the '공통인증서 관리' section shows a list of certificates with columns for '인증서cn', '발급자', and '유효기간'.

사용자기본정보

- *사용자ID: woong96
- *성명: 박건용
- *휴대전화번호: 010 - 9935 - 3620
- 휴대전화인증여부: Y
- *생년월일: 1996-04-30
- *이메일: woong2222@naver.com
- 거주지주소: [검색]

업무대행정보

- 업무대행안내
 - 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 해당 업무대행시 등록 시 반드시 정보에 해당 지방단체
 - 업무대행자는 IT 활용 취약계층에 대해 업무대행자로 임명
 - 해당사항이 없는 일반 보조사업자는 체크하지 않으셔도 됨
 - 업무 대행 시 해당 자치단체 담당자만 업무를 대행할 수 있음
- 업무대행자 신청
- 업무대행자신청승인상태: 소속자치단체 [영도구]

공통인증서 관리

- 개인용 공통인증서 안내
 - 해당 공통인증서는 공통인증서 로그인 및 기관정보 등록, 가입시 본인 확인에 사용됩니다.

인증서cn	발급자	유효기간
cn=050박건용001,ou=people,ou=부산광역시,o=Government of Korea,c=KR	cn=CA131100001,ou=GPKJ,o=Government of Korea,c=KR	2023-03-02 17:19:27 ~ 2025-06-02 23:59:59

4. 소속기관정보 입력

※ 공동인증서를 등록해야지만 소속기관 신규등록이 가능합니다!!

① 소속기관정보 클릭 → ② 신규등록 클릭 → ③ 입력 후 저장 → ④ 완료