

題 目 : 2022년 연말 공직기강 확립 감찰 결과

연말 취약시기를 맞아 근무 분위기를 조성하고 공직기강을 확립하기 위한 감찰 결과 보고임.

I 감찰 개요

- 감찰기간 : 2022. 12. 12.(월) ~ 2022. 12. 30.(금)
- 감찰대상 : 전 부서(동 · 사업소 포함)
- 감찰반 : 감사팀장 외 4명
 - ▶ 기초복무 분야 점검 : 총무팀 합동 점검 실시

II 주요 점검사항

- 출근시간 준수사항 : 전부서, 총무팀 합동 점검
 - ▶ 2022. 12. 14.(수), 12. 22.(목)
- 유연근무제 시행자 출·퇴근 등록 준수 여부

III 감찰 결과

- 유연근무제 시행자 출·퇴근 등록 미준수 : 1건(명)
- 출근시간 미준수 : 1건(명)

조치 사항

- ✓ 행정상 조치 : 2건 (주의 2) ▷ 본처분 1, 현지처리 1
- ✓ 신분상 조치 : 1건 (주의 1)

IV 지적 사항

□ 유연근무제 시행자 출·퇴근 등록 미준수

「지방공무원 복무규정」 제3조(근무시간 등의 변경) 제2항에 따라 통상의 근무시간·근무일을 변경하는 근무(유연근무)를 신청할 수 있으며,

행정안전부 「지방공무원 복무에 관한 예규」 상 유연근무제 신청에 따른 출퇴근자의 경우 반드시 복무관리 시스템 등을 통한 출퇴근 등록을 하여야 한다.

그럼에도 □□□과 △급 ○○○은 2022. 12월중 시차출퇴근형 유연근무를 실시중임에도 복무관리 시스템상에 연계되어 있는 출퇴근 관리시스템에 퇴근을 미등록한 사실이 있음.

□ 복무 소홀(출근시간 미준수)

「지방공무원 복무규정」 제2조(근무기강 등) 제2항에 의하면 공무원의 1일 근무시간은 9시부터 18시까지로 한다고 규정하고 있으나, □□□과 △급 ○○○는 2022.12.22.(목) 9시 이후 구청에 도착하여 1분 늦게 출근한 사실이 있음.

V 행정 사항

- 지적사항에 대해서 관련자 교육 등 주의 촉구
- 전 부서에 감찰 사례 전파, 동일사례 재발 방지