

사회적기업가 육성사업 예비창업팀 신청 안내

1 신청서류 항목 및 제출 안내

□ 신청서류 항목

- (서식1) 사회적기업가 육성사업 예비창업팀 참여신청서
- (서식2) 사회적기업가 육성사업 참여개요
- (서식3) 사회적기업가 육성사업 창업팀 사업화 계획서
- (서식4) 수상경력 및 정부재정지원 현황
- (서식5) 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서
- (서식6) 사회적기업가 육성사업 창업팀 신청 요약서
- (증빙서류) 사업자등록여부 확인 서류 등 신청자격 및 기타 실적을 증빙하는 서류

□ 증빙서류 제출항목

대상	서류명	유의사항
공통	사업자등록여부 확인서류	대표 및 팀원의 '사업자등록 사실여부 사실증명' *창업사실이 있어, '사업자등록 사실여부 사실증명' 발급이 불가능한 경우 '총사업자등록내역 사실증명' 제출 *공고일 이후 발급서류에 한함 *발급방법: p.8 참조
해당 시	비영리단체 대표 또는 임원 증명	비영리단체 대표 또는 임원이 정기적인 급여성 대가를 받고 있지 않음을 증명하는 서류
해당 시	가점 해당 증빙서류	가점에 해당하는 증빙자료 삽입
해당 시	특허출원, 상표권, 자격증, 수상경력 등	관련 증빙자료 삽입
해당 시	기타 실적	매출, 고용, 투자 등 기타 실적 증빙자료 삽입

□ 신청서류 제출방법

- 참여신청 서류(서식1~4)의 파일(hwp)을 작성하고,
- 개인정보 수집 등 동의서(서식 5)와 협약서(서식 6)는 출력하여 팀 대표 및 팀원이 모두 날인 후 스캔하고,
- 증빙서류도 스캔하여 이미지 파일로 전환 후 위의 파일 후반부 해당 항목에 삽입하여 한 개의 파일(hwp)로 제출하여야 함
 - * 온라인 제출시에도 1개의 파일로 제출(업로드) 권장

□ 신청서류 제출 시 유의사항

- 서류 스캔 후 이미지로 삽입하는 경우 페이지 당 한 장씩 삽입하여야 하며, 필요한 경우 페이지를 추가하여 제출 가능
 - * 서류 스캔 시 식별 가능하여야 함
 - 전체 파일크기가 20mb를 초과하는 경우 제출이 불가함에 따라 이미지 파일의 크기가 커지지 않도록 유의하여야 함
 - * 별도의 이미지 크기 조절 프로그램이나 한글의 용량 줄이기 설정 기능 이용
- 서류 스캔 시 PDF 파일은 한글에서 이미지로 인식이 불가함에 따라 jpg 등 이미지 파일로 설정하거나 PDF 스캔 후 별도 JPG 전환 프로그램이나 PDF 리더 프로그램의 스크린샷 찍기 기능 등을 이용하여야 함
- 이미지파일 크기 조절이나 pdf → jpg 변환 등에 대한 구체적인 방법은 인터넷 포털 사이트 검색을 활용하여 확인
 - * 개별 컴퓨터의 성능 및 사용하는 프로그램 등이 상이하여 별도 유선 상 안내가 어려움

2 신청서류 작성 안내

□ 참여신청서(예비창업팀)

사회적기업가 육성사업 예비창업팀 참여신청서

창업지원기관	2022년 창업지원기관 중 반드시 1곳을 선택하여 작성			
창업팀명				
창업아이템	사업내용(20자 이내)			
사업분야 (1개 선택)	<input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 보건 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 청소 <input type="checkbox"/> 보육 <input type="checkbox"/> 산림보전 및 관리, <input type="checkbox"/> 간병·가사지원 <input type="checkbox"/> 문화·예술 <input type="checkbox"/> 관광·운동 <input type="checkbox"/> 문화재 <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 기타			
자격사항 (대표자)	사업자 보유 여부		타사업체 임원 여부	
	있음 <input type="checkbox"/> (비고참조)	없음 <input type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/> (비고참조)	없음 <input type="checkbox"/>
	비고 사업자가 임대사업자인 경우 <input type="checkbox"/> 타사업체가 비영리법인인 경우 <input type="checkbox"/> ※ '없음'에 체크되어야 자격사항 충족, '있음' 체크 시 비고에 해당될 경우만 충족			
창업보육공간 사용희망 여부	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
대표자	성명		생년월일	1900.00.00
	휴대전화		성별	
	주소			
	E-mail			
사회적경제 관련 교육 이수 현황	교육기관		과정명	수료일
소셜벤처경연 대회 신청여부	참여연도		신청권역	
수상경력 및 정부재정지원 현황(3년 이내)	기관	지원내용	지원기간	지원금액(천원)
사업참여 경로 (해당사항에 체크)	매체홍보 <input type="checkbox"/> (SNS, 홈페이지, 포스터 등)	지인권유 <input type="checkbox"/>	관련사업참여 <input type="checkbox"/> (소셜벤처 경연대회, 창업아카데미 등)	기타 <input type="checkbox"/> (직접기입)

☞ 작성가이드: 신청서는 1page 이내로 기재

3 온라인 신청 방법 안내

- ※ 엣지, 크롬, 파이어폭스 등 최신 웹브라우저 사용 권장
- ※ 개인 컴퓨터 사양에 따라 통합정보시스템 회원가입 등 시스템 사용이 원활하지 않을 수 있으므로, **반드시 사전에 회원가입**을 해야함
 - 접수 마감 당일에는 접속자 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있음
- ※ 통합정보시스템 신규 가입 시 반드시 **대표자(신청자) 개인 공동인증서(구.공인인증서)로 가입(아이핀 사용 금지)**
 - 사용 가능한 **공동인증서(구.공인인증서)를 사전에 준비**하여야 함
- ※ **신청서는 반드시 최종제출하여야 함**
 - 임시저장 상태의 신청서는 접수한 것으로 인정되지 않음

1) 회원가입

- ① 사회적기업 통합정보시스템 홈페이지(<https://www.seis.or.kr>) 접속
- ② 화면 우측 상단 회원가입 선택



- ③ 회원유형에서 일반 및 기업회원 선택



- ④ 약관동의
- ⑤ 정보입력 시 **회원유형 '개인회원' 선택, 공동인증서 등록**

- 육성사업 신청 유형에 관계없이 '개인회원'으로 선택 후 가입
- 개인 공동인증서(구.공인인증서) 등록
 - * 반드시 대표자(신청자)의 개인 공동인증서 등록(아이핀 사용 금지)
 - ** 추후 (예비)사회적기업 지정(인증) 신청 시, 마이페이지에서 기업회원 (법인회원)으로 전환 가능

정보입력

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다. (* 표는 필수입력사항입니다. 허위정보에 의한 가입 및 정보의 도용을 방지하고 회원간의 신뢰성을 위한 것이오니 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.)

● 개인정보 입력

※ 회원가입 시 **개인 공동인증서** 혹은 **아이핀(i-PIN)** 등록은 필수입니다.

회원유형	<input checked="" type="radio"/> 개인회원	<input type="radio"/> 기업회원
* 아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/> ※ 4~12자리 영문/숫자 가능, 대, 소문자구분, 공백불가

⑥ 기타 정보 입력 후 가입완료

2) 육성사업 사업참가신청

- ① 통합정보시스템 로그인 후 메인화면의 '사업참가 신청' 또는 좌측 메뉴 육성사업>신청>'사업참가 신청' 클릭



- ② 개인정보제공 등 동의
- ③ 접수자(대표자) 정보 입력(대표자 실명 입력)

④ 육성사업 신청 관련 기본정보 입력 및 희망 창업지원기관 선택

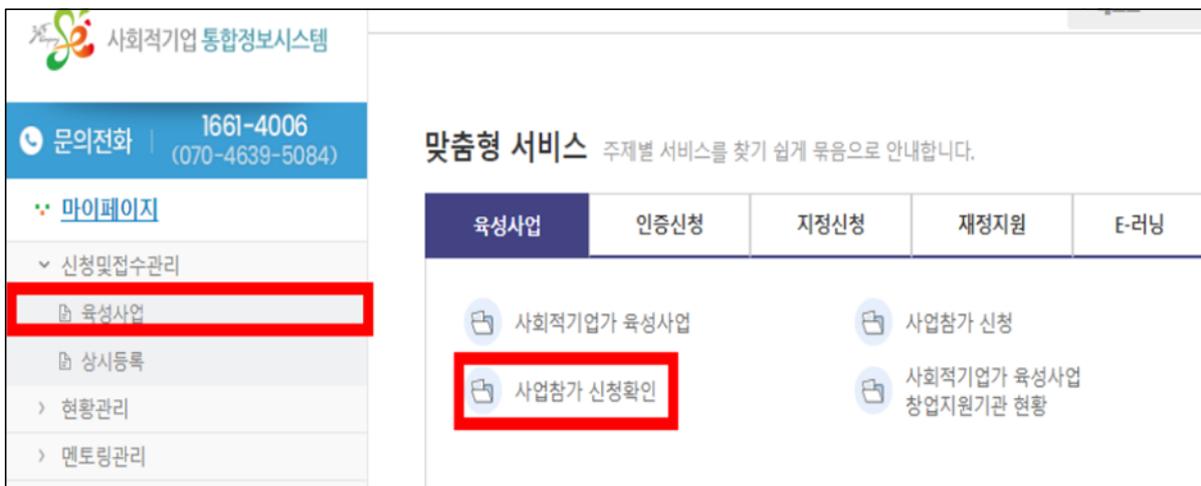
⑤ 육성사업 참여 신청서 및 사업화계획서 파일 업로드

- 1개 파일만 첨부 가능하며, 최대 첨부 용량은 20mb로 최대 용량 초과 시 첨부 및 신청 불가

* 용량 초과 시 ①서류에 첨부된 이미지의 용량을 직접 줄이거나, ②서류를 PDF로 저장한 뒤 'small PDF' 등의 웹 사이트를 사용하여 용량을 최소화하여야 함(첨부용량 증대 불가)

⑥ 신청서 임시저장 및 수정

- (임시저장) 최종 제출되지 않은 상태로, 신청서 수정 가능
- (신청서 수정) 메인화면의 '사업참가 신청확인' 또는 좌측 메뉴 마이페이지>신청 및 접수관리> '육성사업' 메뉴에서 해당 연도 신청서 선택하여 수정 후 '임시저장' 또는 '최종제출' 클릭



- 수정 완료 후에는 반드시 '최종제출' 하여야하며, 최종제출 되지 않은 임시저장 상태에는 접수한 것으로 인정되지 않음
- 임시저장상태: 최종제출 X

**임시저장 상태로, 신청서 수정 가능
(최종제출 완료된 것이 아닙니다.)**

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	임시저장	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

- 최종제출상태

**최종제출이 완료되면
'서류심사'로 상태가 바뀌게 됩니다.**

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	서류심사	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

⑦ 신청서 최종제출 및 삭제

- (최종제출) 최종 제출된 상태로, 신청서 수정 필요 시 기존 신청서를 삭제한 뒤 재 작성하여 제출하여야 함

* 신청내역 및 최종제출 여부는 메인화면의 '사업참가 신청확인' 또는 좌측 메뉴 마이페이지>신청 및 접수관리>'육성사업' 메뉴에서 확인 가능

** 최종 제출하면 심사과정의 상태가 '서류심사'로 바뀌게 됨

**최종제출이 완료되면
'서류심사'로 상태가 바뀌게 됩니다.**

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	서류심사	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

- (신청서 삭제) 임시저장 상태에서는 신청내역에서 직접 삭제 가능

* 최종 제출 후에는 직접 삭제가 불가능하므로, 각 창업지원기관 또는 한국사회적기업진흥원 창업지원팀(031-697-7711~8)으로 문의

4 사업자등록여부 확인서류 발급 안내

□ 유의사항

- 사업자등록여부 확인서류는 팀 대표 뿐만 아니라 **팀원까지 모두 발급**하여 제출하여야 하며,
 - 온라인 국세청 홈택스 또는 세무서 민원실 방문 발급 가능
- 온라인 발급시에는 신청인별 가입 후 **공동인증서**(구 공인인증서) 및 **간편 로그인**으로 가능하며, **신청 후 발급까지 3시간 정도 소요**됨에 따라 제출 마감시간을 반드시 확인
 - 스마트폰 어플리케이션으로도 가능하나 간편 로그인 불가
 - * 스마트폰으로 신청하는 경우에도 발급시까지 3시간 소요
 - 온라인 발급(PC, 스마트폰) 시 수령방법은 PC인 경우 **'인터넷발급(프린터출력)'**을, 스마트폰의 경우 **'PC에서 출력(발급번호만 부여)'**로 선택하여야만 출력이 가능함
 - 화면 열람을 선택한 경우에는 출력이 불가능함
 - 스마트폰으로 발급받은 경우에도 출력은 PC를 통해 홈택스에 로그인해서 출력가능
- **발급서류 구분**
 - **(사업자등록사실여부)** 사업자등록 이력이 없음을 확인하는 서류로 기간설정은 '2016년'부터 설정
 - * 사업자등록 이력이 있는 경우에는 **'사업자등록사실여부' 발급 불가**
 - **(총사업자등록내역)** 사업자등록 이력이 있는 경우 해당 사항을 확인하는 서류
 - * 사업자등록 이력이 없는 경우에는 **'총사업자등록내역' 발급 불가**

□ 온라인 발급 절차 - PC

1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) → 로그인
 - 로그인은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 간편인증으로 가능
2. 화면 상단 메뉴 **민원증명** - 하위메뉴 중 **'사실증명신청'** 선택

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: HomeTax, 국세청홈택스, 조회/발급, **민원증명** (highlighted with a red box), 신청/제출, 신고/납부, 상담/제보, and 세무대리. Below the navigation bar, there are two main sections: '민원증명 신청/조회' and '민원증명발급신청'. Under '민원증명발급신청', there is a list of various proof types, with '사실증명신청' highlighted by a red box.

3. 민원증명 사실증명신청

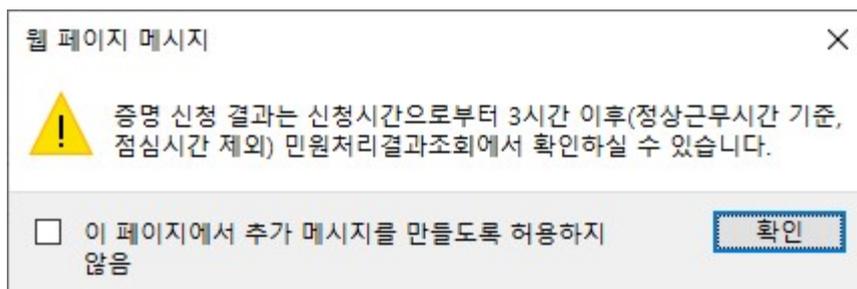
3-1. 사업자등록 이력이 없는 경우 : 사업자등록사실여부

사실증명(신고사실없음)	신청하기	종합소득세 신고사실, 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말정산한 사실 등이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다. 종합소득세 신고를 했거나 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말정산한 사실이 있는 경우, 「소득금액증명」을 신청해야 합니다.	주민등록번호
사실증명(사업자등록사실여부)	신청하기	사업자등록한 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	
사실증명(사업자등록변경내역)	신청하기	상호, 소재지, 업종 변경내역을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	
사실증명(대표자등록내역)	신청하기	사업체의 대표자 변경내역을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	
		공동사업자 등록(지분) 또는 탈퇴 등	개인용 : 주민등록번호

- (수령방법) 인터넷발급(프린터출력)으로 설정
 - * '인터넷열람'을 선택하면 출력이 불가함
- (증명받고자 하는 내용) ****년 **월 **일~****년 **월 **일로 설정
- (증명받고자 하는 년도) 2016년 ~ 2022년으로 설정
- 처리완료 SMS 수신여부를 '여'로 체크하고 신청하면 발급 완료시 문자메시지로 수신 가능

수령방법	
* 주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※(비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 **** * ** ** ***)
* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※(비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑)
* 발급희망수량	1 매
신청내용	
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명
* 사실증명유형	사실증명(사업자등록사실여부)
* 증명받고자 하는 내용	<input type="radio"/> 위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다. <input checked="" type="radio"/> 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 ****년 **월 **일까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다. <input type="radio"/> 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.
* 증명받고자 하는 연도	2015 년 ~ 2021 년
* 사용용도	관공서제출용
* 제출처	관공서 ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)
* 처리완료 SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부 ※ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.
<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="신청하기"/>	

- 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)



3-2. 사업자등록 이력이 있는 경우 : 총사업자등록내역

사실증명(개발소비세 (교통·에너지·환경세) 환급사실여부)	<input type="button" value="신청하기"/>	수출물품에 대한 개별소비세 공제 또는 환급받은 사실이 없음을 확인하고자 하는 경우 이용합니다.	사업자등록번호
사실증명(총사업자등록내역)	<input type="button" value="신청하기"/>	사업자등록 내역을 확인하고자하는 경우 이용합니다.	주민등록번호

· 증명서 수령방법

- 인터넷발급 : 민원증명발급 신청 후 프린터로 증명서를 출력하는 방법입니다.
- 인터넷열람 : 민원증명발급 신청결과를 화면상으로만 조회하는 방법으로 프린터로 출력할 수 없습니다.

- (수령방법) 인터넷발급(프린터출력)으로 설정

* '인터넷열람'을 선택하면 출력이 불가함

- 처리완료 SMS 수신여부를 '여'로 체크하고 신청하면 발급 완료시 문자메시지로 수신 가능

수령방법

주소 공개여부 공개 비공개 ※(비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 **** * ***)

주민등록번호 공개여부 공개 비공개 ※(비공개시 출력 예 : 881111-*****)

수령방법 인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회) 인터넷발급(전자문서지갑)

발급희망수량 1 매

신청내용

발급유형 한글증명 영문증명

사실증명유형 사실증명(총사업자등록내역)

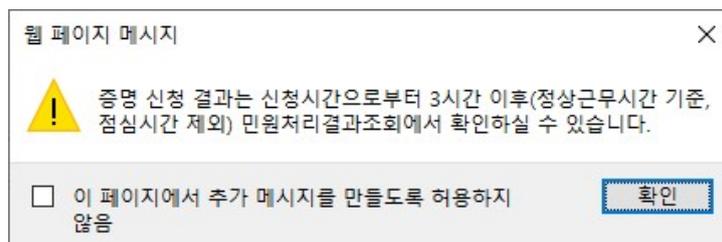
증명받고자 하는 내용
 위 납세자가 발급일 현재까지 사업자 등록한 내역은 다음과 같습니다. 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), ...
 ※ 사업자등록내역이 많은 경우 사업자등록번호만 기재됨 000-00-00000, 000-00-00000, ...
 ※ 사업자등록내역이 다수인 경우에는 혼택으로 발급이 불가할 수 있습니다(세무서방문발급)

사용용도 관공서제출용

제출처 관공서 ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)

처리완료 SMS수신여부 여 부 ※ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.

- 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)



□ 온라인 발급 절차 - 스마트폰

1. '앱스토어' 또는 '플레이스토어'에서 '국세청 홈택스 [손택스]' 어플리케이션(앱) 설치 및 회원가입 후 로그인

- 스마트폰 어플리케이션은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 ID, 지문인증으로만 로그인 가능

* PC버전에서 제공하는 카카오톡, 삼성페이 등 간편로그인 기능은 스마트폰에서 사용 불가('21.1월 기준)

<p>로그아웃 HomeTax 손택스</p> <p>검색어를 입력해주세요.</p> <p>홈 조회 민원 증명 신청 제출 신고 납부 상담 제보</p> <p>자주 찾는 메뉴</p> <ul style="list-style-type: none"> 연말정산 소득·세액공제 자료조회 연말정산 자료제공동의 신청 연말정산 공제신고서 작성 연말정산 예상세액 계산하기 맞벌이 근로자 절세안내보기 <p>알림 모바일 홈택스에 오신 것을 환영합니다.</p> <p>세금포인트 온라인 할인 쇼핑몰 오픈 바로가기</p> <p>알림 My홈택스 최근/My메뉴 세우캘린더 글자크기</p>	<p>로그아웃 HomeTax 손택스</p> <p>홈 조회 민원 증명 신청 제출 신고 납부 상담 제보</p> <ul style="list-style-type: none"> 즉시발급증명 신청 사실증명 신청 기타 증명신청 민원신청 조회/팩스/전자문서지갑 민원증명 원본확인(수요처조회) 민원서류 발급제한(해지) 신청 민원증명 발급예약(방문수령) 민원실 대기인원 조회 <p>알림 My홈택스 최근/My메뉴 세우캘린더 글자크기</p>
<p>① 로그인 후 상단 '민원증명' 선택</p>	<p>② '사실증명 신청'</p>

2. 민원증명 사실증명신청

2-1. 사업자등록 이력이 없는 경우 : 사업자등록사실여부

- 수령방법은 팩스 또는 PC에서 출력으로 선택

* '화면열람'을 선택하면 출력이 불가하니 PC 출력 또는 팩스를 선택

	<p>*수령방법 <input type="text" value="PC에서 출력(발급번호만 부)"/></p> <p>발급희망수량 <input type="text" value="1매"/></p>
<p>< 사실증명신청 ★</p>	<p>사실증명 ^</p>
<p>민원목록 ^</p> <p>체납내역 ></p> <p>주택자금 등 소득공제사실여부 ></p> <p>신고사실없음 ></p> <p>사업자등록사실여부 ></p> <p>사업자등록변경내역 ></p> <p>대표자등록내역 ></p> <p>공동사업자내역 ></p> <p>사업자단위과세 승인시 지점사업자등록번호 직권말소 ></p> <p>전용계좌개설여부 ></p> <p>폐업자에 대한 업종등의 정보내역 ></p> <p>개별소비세 (교통·에너지·환경세)환급사실여부 <input type="text" value="연관메뉴"/></p> <p>총사업자등록내역 <input type="text" value="↑"/></p> <p>알림 My홈텍스 최근/My메뉴 세무캘린더 글자크기</p>	<p>발급유형 <input type="text" value="한글증명"/></p> <p>*사실증명유형 사실증명(사업자등록사실여부)</p> <p>*증명받고자하는 내용</p> <p><input type="radio"/> 위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 ****년 **월 **일까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.</p> <p><input type="radio"/> 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.</p> <p>*증명받고자 하는 연도 <input type="text" value="2015년"/> ~ <input type="text" value="2021년"/></p> <p>*사용용도 <input type="text" value="관공서제출용"/></p> <p>*제출처 <input type="text" value="관공서"/></p> <p><small>㉠ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경 가능)</small></p> <p>처리완료 SMS수신여부 <input type="text" value="여"/> <input type="text" value="부"/></p> <p><small>㉠ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.</small></p>
<p>① '사업자등록사실여부' 선택</p>	<p>②상기와 같이 입력</p>

2-2. 사업자등록 이력이 있는 경우 : 총사업자등록내역

- 수령방법은 팩스 또는 PC에서 출력으로 선택

* '화면열람'을 선택하면 출력이 불가하니 PC 출력 또는 팩스를 선택

<p>< 사실증명 신청 ★</p>	<p>*수령방법 PC에서 출력(발급번호만 부) ▾</p> <p>발급희망수량 1매 ▾</p>
<p>민원목록 ^</p> <p>체납내역 ></p> <p>주택자금 등 소득공제사실여부 ></p> <p>신고사실없음 ></p> <p>사업자등록사실여부 ></p> <p>사업자등록변경내역 ></p> <p>대표자등록내역 ></p> <p>공동사업자내역 ></p> <p>사업자단위과세 승인시 지점사업자등록번호 직권말소 ></p> <p>전용계좌개설여부 ></p> <p>폐업자에 대한 업종등의 정보내역 ></p> <p>개별소비세 (교통·에너지·환경세)환급사실여부 <small>연관 메뉴</small></p> <p>총사업자등록내역 ^</p> <p>알림 My홈택스 최근/My메뉴 세무캘린더 글자크기</p>	<p>사실증명 ^</p> <p>발급유형 한글증명 ▾</p> <p>*사실증명유형 사실증명(총사업자등록내역)</p> <p>*증명받고자하는 내용</p> <p>위 납세자가 발급일 현재까지 사업자 등록한 내역은 다음과 같습니다. 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), ...</p> <p>㉠ 사업자등록내역이 많은 경우 사업자등록번호만 기재될 000-00-00000, 000-00-00000, ...</p> <p>㉠ 사업자등록내역이 다수인 경우에는 홈택스로 발급이 불가할 수 있습니다(세무서방문발급)</p> <p>*사용용도 관공서제출용 ▾</p> <p>*제출처 관공서 ▾</p> <p>㉠ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경 가능)</p> <p>처리완료 SMS수신여부 <input checked="" type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부</p> <p>㉠ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.</p>
<p>① '총사업자등록내역' 선택</p>	<p>② 상기와 같이 입력</p>

□ 온라인 발급 후 출력 방법

- PC 또는 스마트폰으로 발급 신청 후 발급이 완료되면 PC를 통해 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) 하며 출력하여야 함
 - 스마트폰으로 발급 신청한 경우에도 PC로 로그인 후 출력가능
 - 신청 시 '처리완료 SMS 수신여부'에서 '여'를 선택한 경우 발급 완료된 경우 문자메시지로 안내 가능

1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) → 로그인

- 로그인은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 간편인증으로 가능

2. 화면 상단 메뉴 **민원증명** - 하위메뉴 중 '**민원증명 민원신청 결과조회**' 선택

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there are navigation tabs: '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보', and '세무대리'. The '민원증명' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation, there are two main columns of services. The left column is titled '민원증명 신청/조회' and includes options like '국세증명신청', '사실증명신청', '민원증명 원본확인(수요처 조회)', '문서위변조방지 및 처벌안내', and '민원증명 민원신청결과조회' (which is highlighted with a red box). The right column is titled '민원증명발급신청' and lists various types of administrative proofs such as '사업자등록증 재발급', '사업자등록증명', '휴업사실증명', '폐업사실증명', '납세증명서(국세완납증명)', '납부내역증명(납세사실증명)', '소득금액증명', '부가가치세 과세표준증명', '부가가치세 면세사업자 수입금액증명', and '소득확인증명서(청년우대형주택청약)'. Other items in the right column include '표준재무제표증명', '연금보험료등 소득세액 공제확인서', '사업자단위과세 적용 종원사업장증명', '모범납세자증명', '국세납세증명 조회(정부관리기관용)', '취업후학자금상환_상환금납부사실증명서', '소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)', and '근로(자녀)장려금 수급사실 증명'.

3. 민원처리결과 항목 중 해당 신청 건의 발급번호를 선택

* 출력하기 위해서는 컴퓨터에 프린터 연결 및 설정이 완료되어야 함

민원처리결과조회 인터넷으로 신청한 민원내역의 처리결과를 조회하는 화면입니다.

● 민원처리결과조회 접수일자는 1주일 단위로 조회가능합니다.

민원처리결과조회 인터넷접수목록조회

• 접수일자 2021-01-26 ~ 2021-01-28 민원사무명 조회하기

• 총 4건의 민원신청내역 결과가 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급 수량	발급번호	영문신청 여부	비고
1	206-2021-2-502191821225	사실증명(총사업자등록내역)	모바일	접수완료	2021-01-28 14:50:55		[안내]	국문	
2	206-2021-2-502191808576	사실증명(사업자등록사실여부)	모바일	접수완료	2021-01-28 14:49:44		[안내]	국문	
3	206-2021-2-502191694212	사실증명(총사업자등록내역)	인터넷	처리완료	2021-01-28 14:17:57		처리(발급)불가	국문	
4	206-2021-2-502191692989	사실증명(사업자등록사실여부)	인터넷	처리완료	2021-01-28 14:17:01	1/1	8652-034-8884-915	국문	발급

4. 별도의 출력 창이 뜨면 프린터 모양의 버튼을 눌러 인쇄

1 / 1

100%



발급번호	사실증명		처리기간
8652-034-8884-915			즉시
성명(대표자)	<input type="text"/>	상호(법인명)	
주민(법인)등록번호	<input type="text"/> *****	사업자등록번호	
주소지 / 사업장	<input type="text"/> *****		
위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.			

증명서 받고자용
하 내 용

